

DOSSIER DE CANDIDATURE

EXECUTIVE PROGRAMME EN IMMOBILIER

Procédure de sélection

Le Comité d'Admission fera une première analyse sur la base du dossier de candidature soumis par le candidat. Le cas échéant, celui-ci pourra être invité à rencontrer le Directeur académique pour un entretien.

Critères d'admission

L'accès à cette formation est limité aux diplômés universitaires de 2^e cycle (Master) ou porteurs d'un diplôme équivalent. Les inscriptions sont limitées à 50 par an.

Instructions

Le dossier de candidature doit inclure :

1. Le formulaire d'inscription dûment complété,
2. Une photo format pièce d'identité ;
3. Une photocopie de la carte d'identité.

Échéance

Les dossiers reçus sont examinés régulièrement. La date limite pour la soumission des candidatures est le 3 octobre 2011. Merci d'envoyer tous les documents requis à :

Solvay Brussels School of Economics and Management

Manon JACOB, Executive Programme en Immobilier

Av. F. D. Roosevelt, 42 (CP 114/1)

1050 Bruxelles

Manon.Jacob@solvay.edu

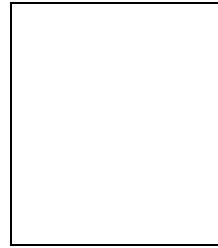


Photo d'identité ici

1. Données personnelles

M. Mme Melle

Nom

Prénom

Date de naissance / /

Lieu de naissance

Nationalité

* Domicile

.....

Tél. Fax E-mail**

GSM.....

Société / Organisation

Fonction

* Adresse professionnelle

.....

Tél. Fax E-mail**

Langue maternelle

*Merci d'indiquer à quelle adresse vous souhaitez recevoir le courrier relatif au programme.

**Merci d'indiquer à quelle adresse email vous souhaitez recevoir les communications relatives au programme.

2. Etudes

Veuillez préciser vos diplômes à partir du plus récent :

Diplôme	Discipline	Institution	Dates

3. Expériences professionnelles

Veuillez préciser vos expériences professionnelles à partir de la plus récente :

Fonction	Société / Organisation	Dates

Depuis combien d'années (ou mois) travaillez-vous?

.....

Fonction actuelle : veuillez décrire brièvement votre fonction au sein de votre société / organisation :

.....

4. Motivation

Qu'anticipez-vous comme valeur ajoutée du programme pour votre carrière ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelle est, d'après vous, votre valeur ajoutée pour le programme ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Domaines d'intérêt

Quels sont les trois principaux sujets qui, à priori, vous attirent le plus dans le programme ?

.....
.....
.....

6. Intérêts personnels

Veuillez décrire brièvement vos intérêts personnels :

.....
.....
.....

7. Comment avez-vous appris l'existence de l'Executive Programme en Immobilier ?

- Alumnus ou participant
- Ami
- Collègue
- Professeur (*veuillez préciser*) :
- Poste / Mailing
- E-mailing
- Google / Moteur de recherche
- Presse (*veuillez préciser*) :
- Site Web (*veuillez préciser*) :
- Événement public / Salon / Forum (*veuillez préciser*) :
- Autres (*Twitter, FaceBook, ...*) :

~~~~~

## Données de facturation

**Minerval** : 4.950€, comprenant le matériel de cours, les rafraîchissements et collations.

Les inscriptions validées et confirmées seront facturées avant le début des cours.

**Si les frais d'inscription sont à votre charge, souhaitez-vous recevoir la facture :**

- à votre adresse privée ?  
 à votre adresse professionnelle ?

**Si votre société ou employeur finance votre inscription, veuillez préciser :**

Nom du Responsable Formation de votre société / organisation ou, le cas échéant, nom du Directeur des Ressources Humaines .....

Nom de la personne à qui la facture doit être adressée .....

Fonction et département .....

N° de TVA (*si d'application*) .....

N° de bordereau de commande ou autre code d'identification (*si d'application*) .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tél. .... E-mail .....

Approbation de l'employeur:

Nom .....

Fonction et département .....

Date ..... Signature .....

~~~~~

Conditions générales

° Les participants sont tenus d'assister à plus de 75% des cours de chaque module et de participer activement à la réalisation des études de cas.

° La Faculté se réserve le droit d'exclure le participant qui :

a/ ne respecte pas les présentes Conditions générales ou les autres dispositions réglementaires applicables aux programmes post-universitaires de la Faculté Solvay Brussels School of Economics & Management ; ou

b/ qui se comporte d'une manière préjudiciable aux intérêts de la Faculté ou de l'Université.

Dans de tels cas, le participant reste redevable de l'intégralité du minerval.

° Si les paiements ne sont pas perçus aux dates prévues sans qu'aucun arrangement n'ait été convenu, le participant sera immédiatement exclu des cours.

° Le participant qui abandonne après le début du programme est redevable de l'intégralité du minerval.

° Toute annulation doit être communiquée par écrit. Sur la base de la date de notification, les dispositions suivantes seront appliquées :

a/ Plus de 30 jours avant le premier jour de cours : aucun frais d'inscription n'est dû.

b/ Moins de trente jours avant le début des cours : un montant de 1000€ sera perçu pour les frais administratifs (ce montant est déductible en cas d'inscription l'année suivante)

c/ Après le début des cours : l'intégralité du minerval reste dû (avec la possibilité de suivre le programme l'année suivante)

Date :

Signature (lu & approuvé) :

Merci de renvoyer ce dossier à :
Solvay Executive Education
Executive Programme en Immobilier
Avenue F. D. Roosevelt, 42 (CP 114/1)
1050 Bruxelles